

отзыв сертификата. В случае с НСКП внесение изменений в Реестре НСКП происходит автоматически.

Оператор УЦ УРЦР, получив от РЦР ФК ЭД, содержащий информацию об исполнении Заявления на АСКП, проверяет ЭП и в случае положительного результата проверки ЭП, проставляет необходимые отметки о результате его исполнения на бумажном экземпляре Заявления на АСКП и подшивает заполненное Заявления на АСКП в дело. В случае с КСКП информацию об аннулировании сертификата в Сведения о КСКП вносит Оператор УЦ УРЦР.

В случае отказа в аннулировании (отзыве) СКП Владелец СКП уведомляется об этом направлением ЭД с указанием причины отклонения заявления в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

Аннулирование (отзыв) сертификата и официальное уведомление Владельца СКП об аннулировании (отзыве) сертификата осуществляются не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления в УЦ ФК.

Официальным уведомлением о факте аннулирования (отзыва) СКП является опубликование СОС, содержащего сведения об аннулированном (отозванном) СКП. Временем аннулирования (отзыва) СКП признается время издания СОС, содержащего сведения об аннулированном (отозванном) сертификате.

7.4. Порядок приостановления действия сертификата ключа подписи

7.4.1. Приостановление действия Сертификата по заявлению Владельца СКП в устной форме осуществляется исключительно при компрометации ключа электронной подписи или при возникновении обстоятельств, требующих оперативного приостановления действия СКП на период разбора конфликтной ситуации и иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Регламентом.

Заявление в устной форме подается в УЦ ФК по телефону, опубликованному на официальном сайте ТоФК в сети Интернет в разделе «Удостоверяющий центр».

При подаче заявления в устной форме Владелец СКП должен сообщить Оператору УЦ следующую информацию о сертификате, действие которого необходимо приостановить:

- фамилию, имя, отчество Владельца СКП;
- уникальный номер сертификата;

- срок, на который приостанавливается действие;
- причину, по которой действие приостанавливается;
- ключевую фразу (кодированное слово) Владельца СКП (ключевая фраза определяется Владельцем СКП в Заявлении на СКП³⁶).

Заявление в устной форме принимается к исполнению Оператором УЦ только в случае совпадения информации о сертификате, Владельце СКП и ключевой (кодированной) фразы (слова), переданной в заявлении с информацией из Сведений о СКП и/или дела, хранящегося в УЦ.

После принятия Заявления в устной форме Оператор УЦ УРЦР в срок, не превышающий одного рабочего дня, регистрирует средствами УЦ Запрос на ПСКП³⁷, формирует ЭД о «Приостановлении сертификата»³⁸ и направляет его в вышестоящий РЦР ФК.

В случае отказа в приостановлении действия сертификата Владелец СКП уведомляется об этом с указанием причины отклонения Заявления в устной форме. Уведомление об отказе в форме ЭД направляется по адресу электронной почты, указанному в СКП.

В случае принятия положительного решения, Оператор УЦ РЦР ФК авторизует Запрос на ПСКП и приостанавливает действие сертификата на срок, указанный при подаче Заявления в устной форме. Приостановление действия СКП на основании Заявления в устной форме не должна превышать 10 календарных дней с момента подачи Заявления.

Владелец СКП или Организация-заявитель в срок, не превышающий 10 календарных дней с момента подачи Заявления в устной форме, предоставляет в УЦ ФК Заявление на АСКП либо Заявление на ВСКП³⁹, в зависимости от результатов отработки причин, повлекших приостановление действия сертификата. В случае не представления Заявления на ВСКП в установленный срок, СКП аннулируется, при этом Заявитель и Владелец СКП уведомляются путем направления ЭД в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

Официальным уведомлением о приостановлении действия сертификата является опубликование СОС, содержащего сведения о

³⁶ Образец представлен в Приложение № 2 к настоящему Регламенту.

³⁷ Запрос на ПСКП в электронной форме представляет собой ЭД формата PKCS#7. В качестве подписываемых данных используется строка формата «SN=CertificateSerialNumber, RC=ReasonCode, HD=HoldDuration, SC=SomeComment», где: CertificateSerialNumber – уникальный номер сертификата открытого ключа, действие которого требуется приостановить, ReasonCode = «б» согласно Приложению № 7 настоящего Регламента, HoldDuration – срок, на который приостанавливается действие сертификата, в следующем формате: Y-M-W-D-H-M, где: Y – число лет, M – число месяцев, W – число недель, D – число дней, H – число часов, M – число минут, SomeComment – текстовое значение причины приостановления действия и форма получения заявления «На бумажном носителе», «ЭД с ЭП», «Устной форме».

³⁸ Образец представлен в Приложение № 16 к настоящему Регламенту.

³⁹ Образец представлен в Приложение № 17 к настоящему Регламенту.

сертификате, действие которого было приостановлено. Временем приостановления действия сертификата признается время издания СОС, содержащего сведения о приостановленном сертификате, указанное в поле thisUpdate изданного СОС.

7.4.2. Приостановление действия СКП на основании Заявления на ПСКП Владельца СКП или Администратора ИБ, поданного в форме ЭД или документа на бумажном носителе.

На основании Заявления на ПСКП действие Сертификата может быть приостановлено на срок не более 56 календарных дней. Минимальный срок приостановления действия СКП на основании Заявления на ПСКП составляет 10 календарных дней.

Заявление на ПСКП в форме ЭД подается Владельцем СКП или Организацией-заявителем по электронной почте⁴⁰, направлением электронного письма Владельцем СКП⁴¹ или Администратором ИБ⁴² в УЦ ФК с приложением ЭД.

После получения по электронной почте ЭД, содержащего Заявление на ПСКП, Оператор УЦ проверяет ЭП и регистрирует его в учетных формах УЦ ФК.

Заявление на ПСКП принимается к исполнению Оператором УЦ только в случае положительного результата проверки ЭП (ЭП верна) и информации, переданной в заявлении, с информацией из Сведений о СКП УЦ ФК и/или дела, хранящегося в УЦ.

После принятия к исполнению ЭД, содержащего Заявление на ПСКП Оператор УЦ на уровне УРЦР в срок, не превышающий одного рабочего дня, регистрирует средствами УЦ Запрос на ПСКП, формирует ЭД о «Приостановлении сертификата»⁴³ и направляет его в вышестоящий РЦР ФК.

В случае отказа в приостановлении действия сертификата, Владелец СКП уведомляется об этом с указанием причины отклонения Заявления на ПСКП. Уведомление направляется в форме ЭД по электронной почте, адрес которой указан в приостанавливаемом СКП.

В случае принятия положительного решения, Оператор УЦ РЦР ФК авторизует Запрос на ПСКП и приостанавливает действие Сертификата на срок, указанный в Заявлении на ПСКП.

⁴⁰ E-mail указывается УЦ ФК на официальном сайте ТоФК в сети Интернет в разделе «Удостоверяющий центр».

⁴¹ Образец представлен в Приложении № 10 к настоящему Регламенту.

⁴² Образец представлен в Приложении № 11 к настоящему Регламенту.

⁴³ Образец представлен в Приложение № 16 к настоящему Регламенту.

Приостановление действия СКП и официальное уведомление Владельца СКП о приостановлении действия Сертификата, выполняется не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия Заявления на ПСКП.

Официальным уведомлением о приостановлении действия СКП является опубликование СОС, содержащего сведения о серийном номере Сертификата и времени приостановления.

Заявление на ПСКП на бумажном носителе подается Владельцем СКП или Организацией-заявителем при личном прибытии Владельца СКП или Администратора ИБ в УЦ ФК, либо посредством почтовой или курьерской связи. При этом, Заявление на ПСКП должно быть заверено собственноручной подписью руководителя и скреплено печатью Организации-заявителя.

При получении Заявления на ПСКП Оператор УЦ регистрирует его в учетных формах УРЦР, проверяет соответствие реквизитов сертификата, указанных в заявлении, данным из Сведений о СКП и/или дела, хранящегося в УЦ, и формирует Средствами УЦ электронный Запрос на ПСКП. В случае выявления несоответствия реквизитов, указанных в Заявлении на ПСКП оно отклоняется.

При положительном результате проверки на уровне УРЦР Оператор УЦ:

- фиксирует номер транзакции Запроса на ПСКП и дату, проставлением отметки в установленном поле Заявления на ПСКП;

- заверяет внесенные сведения собственноручной подписью и печатью УРЦР;

- сканирует и направляет файл, содержащий электронный образ Заявления на ПСКП в вышестоящий РЦР ФК, для принятия соответствующего решения. Направление электронных образов осуществляется по защищенным каналам связи (внутренней корпоративной почте), в виде электронного сообщения, заверенного ЭП Оператора УЦ УРЦР.

После получения Заявления на ПСКП, направленного УРЦР, Оператор УЦ РЦР ФК, в срок не превышающий одного рабочего дня, принимает решение о приостановлении действия СКП либо об отказе в приостановлении, уведомляя УРЦР направлением ЭД.

В случае принятия положительного решения Оператор УЦ РЦР ФК авторизует Запрос на ПСКП, внесение изменений в Реестре НСКП происходит автоматически.

Оператор УЦ УРЦР, получив от РЦР ФК ЭД, содержащий информацию об исполнении Заявления на ПСКП, проверяет ЭП. В случае

положительного результата проверки ЭП, проставляет необходимые отметки на бумажном экземпляре Заявления на ПСКП и подшивает заполненное Заявление на ПСКП в дело. В случае с КСКП информацию о приостановлении действия сертификата в Сведения о КСКП вносит Оператор УЦ УРЦР.

В случае отказа в приостановлении СКП, Оператор УЦ УРЦР направляет уведомление Владельцу СКП в форме ЭД, с указанием причины отклонения заявления в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

Официальным уведомлением о факте приостановления действия СКП является опубликование СОС, содержащего сведения о приостановленном СКП.

7.4.3. В случае получения Заявления на ПСКП от Администратора ИБ, Оператор УЦ проводит проверку сроков действия доверенностей, выданных Администратору ИБ. Истекший срок доверенности является одним из оснований для отказа в приеме к исполнению Заявления на ПСКП.

УЦ ФК вправе в одностороннем порядке приостановить действие СКП с обязательным уведомлением Владельца СКП в форме ЭД, содержащего обоснованные причины приостановления.

УЦ ФК вправе приостановить действие сертификата Владельца СКП в следующих случаях:

- компрометации КЭП Владельца СКП, если ему не было известно о возможном факте компрометации;
- непредставление измененных сведений об Организации-заявителе;
- наличия достоверной информации о прекращении полномочий должностных лиц, являющихся Владельцами СКП, и отсутствии заявлений на аннулирование соответствующих СКП.

7.5. Возобновление действия сертификата ключа подписи

7.5.1. Возобновление действия Сертификата возможно исключительно в период приостановления его действия.

Возобновление действия приостановленного сертификата осуществляется в следующих случаях:

- срок, на который действие СКП был приостановлен, не истек;
- СКП не аннулирован (не отозван).

Если в течение срока, на который приостановлен СКП, действие этого Сертификата не будет возобновлено, то возобновление действия СКП производится УЦ ФК автоматически.

Возможно досрочно возобновить действие Сертификата, путем предоставления Заявления на ВСКП⁴⁴ в УЦ ФК на бумажном носителе.

Заявление на ВСКП в форме документа на бумажном носителе подается Владельцем СКП или Организацией-заявителем при личном прибытии Владельца СКП или Администратора ИБ (при наличии доверенности) в УЦ ФК, либо посредством почтовой или курьерской связи.

7.5.2. При получении Заявления на ВСКП в УРЦР, Оператор УЦ регистрирует его в учетных формах УРЦР, проверяет соответствие реквизитов сертификата, указанных в заявлении, со Сведениями о СКП и формирует Средствами УЦ электронный Запрос на ВСКП⁴⁵. В случае выявления несоответствия реквизитов, указанных в Заявлении на ВСКП реквизитам, указанным в Сведениях о СКП, Заявление на ВСКП отклоняется. При положительном результате проверки Оператор УЦ УРЦР:

- фиксирует номер транзакции Запроса на ВСКП и дату, проставлением отметки в установленном поле Заявления на ВСКП;

- заверяет внесенные изменения собственноручной подписью и печатью УРЦР;

- сканирует и направляет файл, содержащий электронный образ Заявления на ВСКП в вышестоящий РЦР ФК, для принятия соответствующего решения. Направление электронных образов осуществляется по защищенным каналам связи (внутренней корпоративной почте), в виде электронного сообщения, заверенного ЭП Оператора УЦ УРЦР.

После получения Заявления на ВСКП, направленного УРЦР, Оператор УЦ РЦР ФК в срок, не превышающий одного рабочего дня, принимает решение о возобновлении СКП либо отказе в возобновлении, уведомляя УРЦР направлением ЭД⁴⁶.

⁴⁴ Образец представлен Приложении № 17 к настоящему Регламенту

⁴⁵ Запрос на ВСКП представляет собой строку формата SN=CertificateSerialNumber, RC=ReasonCode, SC=SomeComment», где: CertificateSerialNumber – уникальный номер возобновляемого сертификата ключа подписи, ReasonCode = «8» - код причины из перечня допустимых значений указанных в Приложении № 7 настоящего Регламента, SomeComment – текстовое значение комментария владельца сертификата ключа проверки электронной подписи.

⁴⁶ Образец представлен в Приложении № 15 к настоящему Регламенту.

Оператор УЦ УРЦР, получив от РЦР ФК ЭД, содержащий информацию об исполнении Заявления на ВСКП, проверяет ЭП и проставляет необходимые отметки о результате его исполнения на бумажном экземпляре Заявления на ВСКП и подшивает его в дело.

В случае отказа в возобновлении действия Сертификата, Владелец СКП уведомляется об этом Оператором УЦ УРЦР в форме ЭД, направленного на адрес электронной почты, указанный Владельцем СКП в Заявлении на ВСКП с указанием причины отклонения заявления.

В случае получения Заявления на ВСКП, Оператором УЦ РЦР ФК проводятся операции по возобновлению действия СКП, аналогичные проводимым Оператором УЦ УРЦР, без сканирования и направления в ЦР копий Заявления на ВСКП, а решение по возобновлению действия СКП принимается Оператором УЦ РЦР ФК самостоятельно.

При принятии положительного решения о возобновлении действия СКП, Оператор УЦ авторизует Запрос на ВСКП, содержащий значение в поле ReasonCode = «8».

Возобновление действия СКП либо отказ в возобновлении действия СКП, включая официальное уведомление Владельца СКП, выполняется не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия заявления.

Официальным уведомлением о возобновлении действия СКП является опубликование СОС, не содержащего сведений о возобновленном СКП.

8. Ведение Реестра НСКП и формирование Сведений о КСКП

8.1. Ведение Реестра НСКП

8.1.1. Ведение Реестра НСКП осуществляется программными средствами УЦ ФК. Структура и правила заполнения Реестра НСКП реализованы в прикладном программном обеспечении УЦ ФК Юнисерт-ГОСТ.

8.2. Структура Сведений о КСКП

8.2.1. Сведения о КСКП включают в себя информацию, содержащуюся в выданных ЦС КСКП, дополнительную информацию о Владельце КСКП, информацию о датах прекращения действия или аннулирования КСКП, а также об основаниях таких действий.

Формирование Сведений о КСКП включает в себя:

- создание новых записей;

- добавление новых записей;
- внесение дополнений, изменений;
- внесение сведений о прекращении действия КСКП или об аннулировании КСКП;
- обеспечение актуальности содержащейся информации;
- предоставление выписок из Сведений о КСКП по обращению.

Сведения о КСКП состоят из следующих разделов:

- КСКП, выданные Владельцам КСКП;
- КСКП, выданные Организациям-заявителям.

Раздел «КСКП, выданные физическим лицам – Владельцам КСКП» содержит следующие обязательные поля:

- уникальный номер КСКП;
- даты начала и окончания действия КСКП;
- фамилия, имя и отчество (если имеется) Владельца КСКП;
- реквизиты основного документа, удостоверяющего личность Владельца КСКП (номер, серия, дата выдачи);
- страховой номер индивидуального лицевого счета Владельца КСКП;
- сведения о наименованиях, номерах и датах выдачи документов, подтверждающих полномочия Владельца КСКП действовать по поручению Организации-заявителя;
- ограничения использования КСКП (если такие ограничения устанавливаются);
- иная информация о Владельце КСКП (по его требованию);
- подразделение и должность Владельца КСКП;
- электронный почтовый адрес Владельца КСКП;
- ключевая фраза (кодовое слово) Владельца КСКП;
- контактный телефон Владельца КСКП;
- сведения об Организации-заявителе (дата и регистрационный номер Заявления на регистрацию, полное наименование и адрес местонахождения Организации-заявителе, ОГРН, ИНН, КПП, Код СПЗ, учетный номер ГМУ);
- дата приостановления действия КСКП;
- основание приостановления действия КСКП;
- дата аннулирования (отзыва) КСКП;
- основание аннулирования (отзыва) КСКП.

Раздел «КСКП, выданные юридическим лицам – Организациям-заявителям» содержит следующие обязательные поля:

- уникальный номер КСКП;
- даты начала и окончания действия КСКП;

- наименование, адрес места нахождения и ОГРН Организации-заявителя;
- реквизиты свидетельства о государственной регистрации юридического лица Организации-заявителя;
- ИНН Организации-заявителя;
- основные реквизиты (наименование, номер и дата выдачи) документа, подтверждающего право руководителя Организации-заявителя, выступающего от имени Организации-заявителя, обращаться за получением КСКП;
- фамилия, имя и отчество (если имеется) руководителя Организации-заявителя;
- фамилия, имя и отчество (если имеется) физического лица, действующего от имени юридического лица на основании учредительных документов юридического лица или доверенности;
- сведения о наименованиях, номерах и датах выдачи документов, подтверждающих полномочия Администратора ИБ действовать по поручению Организации-заявителя;
- ограничения использования КСКП (если такие ограничения устанавливаются);
- иная информация об Организации-Заявителе;
- наименование автоматизированной системы/службы/сервиса/сервера Организации-заявителя для использования которыми издан КСКП;
- электронный почтовый адрес службы эксплуатации автоматизированной системы;
- контактный телефон Владельца КСКП;
- дата приостановления действия КСКП;
- основание приостановления действия КСКП;
- дата аннулирования (отзыва) КСКП;
- основание аннулирования (отзыва) КСКП.

8.3. Обеспечение защиты Сведений о СКП от неправомерных действий

8.3.1. Для обеспечения защиты Сведений о СКП от несанкционированного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, иных неправомерных действий в ТоФК реализуется комплекс организационно-технических мероприятий, включающих в себя:

- применение сертифицированных программных и программно-аппаратных средств защиты информации;

- защиту внешних сетевых соединений;
- антивирусную защиту;
- организацию бесперебойного электроснабжения и кондиционирования воздуха серверных помещений;
- контроль целостности программного обеспечения;
- дополнительные организационные меры по защите информации;
- применение систем обеспечения противопожарной безопасности;
- применение систем охранно-тревожной сигнализации;
- физическую защиту и охрану помещений и оборудования УЦ ФК.

Программные и программно-аппаратные средства защиты информации, применяемые в УЦ ФК, включают в себя:

- средства криптографической защиты информации;
- программно-аппаратные комплексы защиты от несанкционированного доступа;
- программно-аппаратные комплексы активного аудита и управления политикой безопасности;
- средства мониторинга событий;
- системы резервного копирования и восстановления данных.

Ответственными за реализацию комплекса организационно-технических мероприятий являются подразделения, обеспечивающие информационную безопасность, информационно технические подразделения и подразделения по эксплуатации.

8.3.2. Проведение проверки подлинности ЭП в ЭД осуществляется УЦ ФК по письменному обращению Владельцев СКП в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Порядком проведения Удостоверяющим центром Федерального казначейства технической экспертизы при разрешении конфликтных ситуаций, споров и разногласий⁴⁷.

8.4. Предоставление доступа к Сведениям о СКП

8.4.1. Предоставление УЦ ФК информации связанной с КСКП и содержащейся в Сведениях о СКП, в том числе информации об аннулировании КСКП, осуществляется по письменному обращению заинтересованного в получении вышеуказанной информации лица в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

⁴⁷ Приложение № 18 к настоящему Регламенту.

Обращение оформляется в письменной форме с обязательным указанием следующей информации:

- фамилия, имя и отчество (если имеется), обратившегося за получением информации лица, его дата рождения, адрес регистрации по месту жительства и почтовый адрес фактического местонахождения, адрес электронной почты (если имеется);

- Сведения о КСКП в составе: уникальный номер КСКП, фамилия, имя и отчество (если имеется) Владельца КСКП и СНИЛС;

- предпочитаемый способ получения Выписки из Сведений о СКП УЦ ФК (почтовым отправлением или направлением ЭД с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет на адрес электронной почты, указанный в обращении).

Информация оформляется и представляется УЦ ФК в форме Выписки из Сведений о СКП, подписанной собственноручной подписью или ЭП Оператора УЦ ФК и заверенная печатью УЦ ФК, в срок с момента поступления и официальной регистрации обращения, не превышающий:

- семи рабочих дней, для направления информации почтовым отправлением;

- 24 часов для направления выписки посредством информационно-телекоммуникационных сетей.

8.5. Предоставление информации о статусе сертификата ключа подписи

8.5.1 Предоставление информации о статусе Сертификата, изданного УЦ ФК, осуществляется на основании Заявления на ССКП, представленного в УЦ ФК в форме документа на бумажном носителе, направляемого в Удостоверяющий центр нарочно, посредством почтовой либо курьерской связи или в форме ЭД.

Информация о статусе Сертификата доводится до Заявителя, обратившегося с Заявлением на ССКП в форме Справки⁴⁸, содержащей информацию о статусе сертификата ключа подписи. Направление Справки Заявителю осуществляется Оператором УЦ в форме документа на бумажном носителе посредством почтовой связи или в форме ЭД.

Представление Справки должно быть осуществлено не позднее 7 рабочих дней с момента получения УЦ ФК Заявления на ССКП.

⁴⁸ Образец представлен в Приложении № 21 к настоящему Регламенту.

Заявление на ССКП в форме ЭД подается по электронной почте⁴⁹ Владелец СКП или Организацией-заявителем, направлением Владелец СКП⁵⁰ или Администратором ИБ⁵¹ в УЦ ФК электронного письма с приложением ЭД.

После получения по электронной почте ЭД, содержащего Заявление на ССКП, Оператор УЦ проверяет ЭП и регистрирует его в учетных формах УЦ ФК.

Заявление на ССКП принимается к исполнению Оператором УЦ только в случае положительного результата проверки ЭП (ЭП верна), совпадения информации о сертификате, Владельце КСКП, переданной в заявлении, со Сведениями о СКП.

Направление Справки Заявителю в форме ЭД осуществляется отправкой электронного письма с приложением ЭД по электронной почте⁵².

8.6. Порядок публикации списка отозванных сертификатов

8.6.1. УЦ ФК предоставляет доступ к информации, об аннулировании, приостановлении действия СКП путем размещения актуального СОС на официальном сайте Федерального казначейства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу URL=<http://crl.roskazna.ru/crl/>.

Информация о размещении СОС заносится в поле CRL Distribution Point СКП, изданных УЦ ФК.

Публикация СОС УЦ ФК осуществляется регулярно, не реже двух раз в сутки.

9. Смена КЭП и сертификата

9.1. Плановая смена КЭП ЦС

9.1.1. Плановая смена КЭП ЦС и выпуск соответствующего ему корневого сертификата выполняется УЦ ФК на основании распорядительного документа Федерального казначейства не ранее чем

⁴⁹ указывается УЦ ФК на официальном сайте ТоФК в сети Интернет в разделе «Удостоверяющий центр».

⁵⁰ Образец представлен в Приложении № 19 к настоящему Регламенту.

⁵¹ Образец представлен в Приложении № 20 к настоящему Регламенту.

⁵² указывается Заинтересованным лицом в Заявлении на ССКП.

через 4 года и не позднее чем через 5 лет после начала действия корневого сертификата УЦ ФК.

Процедура плановой смены КЭП УЦ ФК осуществляется в следующем порядке:

- Администратор ЦС формирует новый КЭП и соответствующий ему корневой сертификат УЦ ФК;
- Администратор ЦС проводит регистрацию нового корневого сертификата УЦ ФК в Уполномоченном федеральном органе в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- Администратор ЦС осуществляет ввод в действие нового корневого сертификата УЦ ФК на основании Акта о вводе в действие корневого сертификата УЦ ФК.

КЭП и корневой сертификат УЦ ФК, замененные в ходе плановой смены, из обращения не изымаются до тех пор, пока не истекнут сроки действия всех СКП, выданных с их использованием. Кроме того, данные КЭП и корневой сертификат УЦ ФК используются для выпуска СОС.

Уведомление Владельцев СКП и Операторов УЦ о проведении плановой смены КЭП и корневого сертификата УЦ ФК, осуществляется посредством размещения соответствующей информации и файла корневого сертификата, на официальном сайте Федерального казначейства в сети Интернет <http://roskazna.ru> в разделе «Удостоверяющий центр».

С момента официальной публикации объявления о проведении плановой смены КЭП и корневого сертификата УЦ ФК все поступившие Запросы на СКП обрабатываются ЦС с использованием новых КЭП.

9.2. Плановая смена КЭП Владельца СКП

9.2.1. Плановая смена Сертификатов Владельцев СКП осуществляется за 10 рабочих дней до окончания срока их действия по обращению Владельца СКП или Организации-заявителя в УЦ ФК по месту получения Сертификата.

Процедура плановой смены НСКП и КСКП производится в порядке, предусмотренном пунктами 5.4.-5.7. и 6.4.-6.7. настоящего Регламента, соответственно.

В срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента получения комплекта документов на получение СКП, УЦ ФК информирует Владельца СКП УЦ ФК в порядке, установленном требованиями настоящего Регламента, о готовности СКП либо об отказе в выдаче СКП.

9.3. Внеплановая смена КЭП ЦС УЦ ФК

9.3.1. Внеплановая смена КЭП ЦС УЦ ФК осуществляется в случае:

- компрометации КЭП ЦС УЦ ФК;
- выхода из строя ключевого носителя содержащего КЭП ЦС УЦ ФК;
- в иных предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях.

Процедура внеплановой смены КЭП ЦС УЦ ФК выполняется в порядке, определенном процедурой плановой смены КЭП УЦ ФК, в соответствии с требованиями пункта 9.1. настоящего Регламента.

9.4. Внеплановая смена КЭП Оператора УЦ

9.4.1. Внеплановая смена КЭП Оператора УЦ осуществляется в следующих случаях:

- компрометации КЭП Оператора УЦ;
- выхода из строя ключевого носителя содержащего КЭП Оператора УЦ;
- изменения состава персональных и регистрационных данных Оператора УЦ, включенных в СКП Оператора УЦ;
- в иных предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях.

После выполнения процедуры внеплановой смены КЭП Оператора УЦ, предыдущий Сертификат Оператора УЦ аннулируется (отзывается) путем занесения в список отозванных сертификатов в порядке, установленном требованиями пункта 7.3. настоящего Регламента.

9.5. Внеплановая смена КЭП Владельца СКП

9.5.1. Внеплановая смена КЭП Владельца СКП осуществляется в следующих случаях:

- компрометации КЭП Владельца СКП;
- компрометации КЭП Оператора УЦ ФК;
- компрометации КЭП ЦС УЦ ФК;
- выход из строя ключевого носителя, содержащего КЭП Владельца СКП;
- не осуществлена плановая смена КЭП и СКП в установленные для этой процедуры сроки;
- изменения регистрационных данных Организации-заявителя;

- изменения персональных и регистрационных данных Владельца СКП включенных в СКП;
- в иных предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях.

Процедура внеплановой смены КЭП и Сертификата Владельца СКП выполняется в порядке, определенном процедурой плановой смены КЭП Владельца СКП.

В ходе процедуры внеплановой смены КЭП Владельца СКП, предыдущий Сертификат Владельца СКП аннулируется (отзывается) путем внесения в список отозванных сертификатов в порядке, установленном требованиями пункта 7.3. настоящего Регламента.

Смена КЭП и НСКП в случае изменения персональных и регистрационных данных Владельца НСКП и/или изменения регистрационных данных Организации-заявителя осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 5.2., 5.4.-5.7. настоящего Регламента.

Смена КЭП и КСКП в случае изменения персональных и регистрационных данных Владельца КСКП и/или изменения регистрационных данных Организации-заявителя осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 6.2.3., 6.3.-6.7. настоящего Регламента.

9.6. Компрометация КЭП

9.6.1. К связанным с Компрометацией КЭП событиям относятся (включая, но не ограничиваясь) следующие:

- потеря ключевых носителей;
- потеря ключевых носителей с их последующим обнаружением;
- увольнение сотрудников, имевших доступ к ключевым носителям;
- нарушение правил хранения и уничтожения КЭП (после окончания срока действия);
- возникновение подозрений на утечку информации или ее искажение;
- нарушение печати на сейфе с ключевыми носителями;
- случаи, когда не возможно достоверно установить, что произошло с ключевыми носителями (в том числе случаи, когда ключевой носитель вышел из строя и доказательно не опровергнута возможность того что, данный факт произошел в результате несанкционированных действий злоумышленника).

Уведомление о компрометации КЭП в электронной форме представляет собой ЭД, подписанный действующим (в том числе и скомпрометированным) КЭП Владельца СКП.

9.7. Порядок действий Владельца СКП при компрометации

9.7.1. Владелец СКП самостоятельно принимает решение о факте или угрозе компрометации КЭП.

В случае компрометации КЭП Владелец СКП осуществляет аннулирование (отзыв) сертификата в порядке, установленном пунктом 7.3. настоящего Регламента.

При оформлении Заявления на АСКП или Заявления на ПСКП в поле причина отзыва (приостановления) вышеуказанных заявлений Владелец СКП указывает код «1»⁵³.

Внеплановая смена КЭП осуществляется Владельцем СКП в порядке, установленном требованиями пункта 9.5. настоящего Регламента.

Возобновление действия СКП осуществляется Владельцем СКП в порядке, установленном требованиями пункта 7.5. настоящего Регламента.

9.8. Порядок действия УЦ ФК при компрометации

9.8.1. В случае компрометации КЭП ЦС УЦ ФК корневой сертификат УЦ ФК аннулируется (отзывается), Владельцы СКП уведомляются об указанном факте путем публикации информации о компрометации на официальном сайте Федерального казначейства <http://roskazna.ru> в разделе «Удостоверяющий центр. Все сертификаты, подписанные с использованием скомпрометированного КЭП УЦ ФК, считаются аннулированными.

В случае компрометации КЭП ЦС УЦ ФК временем аннулирования сертификата ключа подписи признается время компрометации КЭП УЦ ФК.

В случае компрометации КЭП ЦС УЦ ФК информация об аннулировании СКП Владельцев СКП в Сведения о СКП и СОС не заносится.

После аннулирования корневого сертификата УЦ ФК выполняется процедура внеплановой смены КЭП УЦ ФК и выпуск нового корневого сертификата УЦ ФК.

⁵³ Таблица 1 Приложения № 7 к настоящему Регламенту.

Все действовавшие на момент компрометации закрытого ключа УЦ ФК, СКП а также Сертификаты, действие которых было приостановлено, подлежат внеплановой смене в порядке, предусмотренном требованиями настоящего Регламента.

В случае компрометации КЭП Оператора УЦ ФК его СКП аннулируется (отзывается), Владельцы СКП уведомляются об указанном факте путем рассылки соответствующего уведомления по электронной почте и публикации информации о компрометации на официальном сайте ТоФК в разделе «Удостоверяющий центр». Все СКП, подписанные с использованием скомпрометированного КЭП Оператора УЦ, считаются аннулированными.

Все действовавшие на момент компрометации КЭП Оператора УЦ Сертификаты, а также СКП, действие которых было приостановлено, подлежат внеплановой смене.

10. Порядок рассмотрения и разбора конфликтных ситуаций, возникших при взаимодействии Организаций-заявителей с УЦ ФК

10.1. При рассмотрении спорных вопросов, связанных с настоящим Регламентом, Организация-заявитель и УЦ ФК должны руководствоваться законодательством Российской Федерации.

В случае возникновения конфликтных ситуаций, споров и разногласий между Организациями-заявителями, возникшими при использовании СКП, выданных УЦ ФК, возможно привлечение УЦ ФК для проведения процедуры технической экспертизы, заключающейся в подтверждении подлинности ЭП электронных документов в отношении выданных им СКП, а также подтверждении подлинности электронной подписи УЦ ФК в изданных им Сертификатах. Процедура экспертизы проводится в соответствии с Порядком проведения технической экспертизы при разрешении конфликтных ситуаций, споров и разногласий.⁵⁴

10.2. Жалобы на действия или бездействия Операторов УЦ и других должностных лиц УЦ ФК, а также обращения граждан рассматриваются Федеральным казначейством в порядке, установленном Административным регламентом Федерального казначейства по исполнению государственной функции по организации приема граждан, обеспечению своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений граждан, принятию решений и направлению

⁵⁴ Приложение № 18 к настоящему Регламенту.

ответов заявителям в установленный законодательством Российской Федерации срок, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 11 марта 2010 г. № 23н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 08 апреля 2010 г., регистрационный № 16846, "Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти", № 18, 03 марта 2010 г.).

11. Архивное хранение документированной информации

11.1. Состав архивируемых документов

11.1.1. Архивному хранению подлежат документы на бумажном носителе и ЭД в следующем составе:

- Заявления на регистрацию;
- Сведения о СКП;
- СОС;
- СКП УЦ ФК, в том числе корневые Сертификаты;
- Сертификаты Владельцев СКП;
- журналы аудита программно-аппаратных средств УЦ ФК;
- Акт установки СКЗИ;
- Заявления на изготовление КЭП;
- Заявления на СКП;
- Заявления на АСКП;
- Заявления ПСКП;
- Заявления на ВСКП;
- Запрос на СКП;
- служебные документы УЦ ФК;
- доверенности;
- копии, в том числе электронные образы с ЭП, документов, удостоверяющих личность Администратора ИБ, Заявителя и Владельца СКП;
- копии, в том числе электронные образы с ЭП, страхового свидетельства государственного пенсионного страхования Администратора ИБ, Заявителя и Владельца СКП.

Источником комплектования архивного фонда УЦ ФК являются ЦС, ЦР, РЦР ФК и УРЦР, обеспечивающие документирование в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

11.2. Хранение архивных документов

11.2.1. Архивные документы хранятся в оборудованных помещениях или специальных хранилищах, обеспечивающих режим хранения архивных документов, в соответствии с требованиями законодательства

Российской Федерации и нормативно правовыми актами ФК.

Сроки хранения архивных документов устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом сроков хранения и сроков исковой давности ЭД, подписанных соответствующими ЭП.

Хранение УЦ ФК отозванных сертификатов Владельцев СКП в электронном виде и информации о выпущенном сертификате в Сведениях о СКП и АСКП осуществляется в течение установленного срока действия сертификата открытого ключа, а также в течение 5 лет после его аннулирования (отзыва). По истечении указанного срока хранения сертификаты переводятся в режим архивного хранения.

12. Прекращение деятельности УРЦР, РЦР ФК, УЦ ФК и Организации-заявителя

12.1. Решение о прекращении деятельности УРЦР принимает ТоФК.

ТоФК, в случае принятия решения о прекращении деятельности не позднее, чем за один месяц до даты прекращения деятельности:

- сообщает об этом в ЦР;
- УРЦР уведомляет Владельцев СКП о принятом решении в форме публикации электронного образа документа о прекращении деятельности УРЦР на сайте ТоФК в разделе «Удостоверяющий центр»;
- Оператор УЦ УРЦР передает на хранение в вышестоящий РЦР ФК в установленном порядке информацию, подлежащую в соответствии с разделом 11. настоящего Регламента архивному хранению УЦ ФК.

12.2. Решение о прекращении деятельности РЦР ФК может быть принято ФК или ТоФК по согласованию с ЦР.

ТоФК, в случае принятия решения о прекращении деятельности не позднее, чем за один месяц до даты прекращения деятельности:

- уведомляет Владельцев СКП о принятом решении и способе прекращения деятельности в форме публикации электронного образа документа о прекращении деятельности РЦР ФК на сайте ТоФК в разделе «Удостоверяющий центр»;
- Оператор УЦ РЦР ФК передает на хранение в вышестоящий ЦР в установленном порядке информацию, подлежащую в соответствии с разделом 11 настоящего Регламента архивному хранению УЦ ФК.

Прекращение деятельности РЦР ФК по согласованию с ЦР осуществляется одним из следующих способов:

- с передачей полномочий и информации, предусмотренных настоящим Регламентом от одного РЦР ФК другому РЦР ФК (далее – расширяемый РЦР ФК) при этом прекратившие деятельность РЦР ФК и УРЦР переводятся на обслуживание в расширяемый РЦР ФК с полномочиями УРЦР расширяемого РЦР ФК;

- с передачей полномочий и информации, предусмотренных настоящим Регламентом от РЦР ФК ЦР при этом прекратившие деятельность РЦР ФК и УРЦР переводятся на обслуживание в ЦР с полномочиями УРЦР.

12.3. Решение о прекращении деятельности УЦ ФК может быть принято ФК.

ФК, в случае принятия решения о прекращении деятельности УЦ ФК не позднее, чем за один месяц до даты прекращения деятельности:

- сообщает об этом в уполномоченный федеральный орган;
- передает в уполномоченный федеральный орган в установленном порядке Сведения о КСКП;

- передает на хранение в уполномоченный федеральный орган в установленном порядке информацию, подлежащую архивному хранению в УЦ ФК;

- уведомляет Владельцев СКП о принятом решении в форме публикации электронного образа документа о прекращении деятельности УЦ ФК.

13. Предоставление УЦ ФК сервисов Службы актуальных статусов сертификатов и Службы штампов времени

13.1. УЦ ФК предоставляет актуальную информацию о статусе сертификатов посредством Сервиса службы актуальных статусов сертификатов. Служба актуальных статусов сертификатов по запросам Владельцев СКП формирует и предоставляет OCSP-ответы, которые содержат информацию о статусе запрашиваемого сертификата ключа подписи. OCSP-ответы представляются в форме ЭД, подписанного ЭП с использованием СКП Службы актуальных статусов сертификатов УЦ ФК. OCSP-ответ признается действительным при одновременном выполнении следующих условий:

- подтверждена подлинность ЭП Службы актуальных статусов сертификатов УЦ ФК в OCSP-ответе;

- сертификат ключа подписи Службы актуальных статусов сертификатов УЦ ФК на момент подтверждения подлинности ЭП OCSP-ответа действителен;

- КЭП Службы актуальных статусов сертификатов УЦ ФК на момент формирования OCSP-ответа действителен;

- сертификат ключа подписи Службы актуальных статусов сертификатов УЦ ФК содержит в расширении Extended Key Usage область использования – Подпись ответа службы OCSP (1.3.6.1.5.5.7.3.9);

- сертификат ключа подписи, статус которого установлен с использованием данного OCSP-ответа, издан УЦ ФК и содержит в расширении Extended Key Usage или Application Policy область